


# UTILISER EXCEL DANS SON ASSOCIATION (LES BASES UTILES AU QUOTIDIEN)

**ORGANISATEUR :** MAISON DES ASSOCIATIONS DE TOURCOING

**THÈME :** LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION, LES OUTILS NUMÉRIQUES

 Initiation

 Gratuit

 2 heures

 Présentielle

## PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout public bénévole, pas de condition particulière d'accès

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Pré requis : connaître les utilisations élémentaires d'un ordinateur (souris, écran, clavier, ...)

Vous utilisez Excel "comme un tableau", mais vous aimeriez être plus à l'aise et plus rapide ? Cette formation Niveau 1 vous apprend les fondamentaux pour gérer vos listes associatives sans stress : saisir et mettre en forme proprement, trier et filtrer, faire des calculs simples, préparer une liste de contacts, suivre des inscriptions ou des présences. Objectif : repartir avec une méthode claire et des réflexes qui vous feront gagner du temps dès la prochaine action.

Présentation de l'outil EXCEL

-acquérir les notions fondamentales à l'utilisation d'Excel ou de son équivalent :

-savoir utiliser les formules simples sous EXCEL

- savoir mettre en forme une feuille de calcul


## DATE(S) DE LA FORMATION

**05 novembre 2026**  
10h00-12h00


## LIEU DE LA FORMATION

27 avenue Roger Salengro  
La numérithèque  
59200 Tourcoing

## POUR S'INSCRIRE

 03 20 26 73 20

 s.scamps@mda-tourcoing.fr

 <https://formations-benevoles-hautsdefran...>

## STRUCTURE FORMATRICE

 Maison des Associations de Tourcoing

 Voir la présentation de cette structure